COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

SETTORE 1
SERVIZI AFFARI GENERALI, AL CITTADINO, ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SETTORE 1

N. 156 del 08/06/2020

OGGETTO: QUOTA DI ADESIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI ARCHIVI STORICI - ANNO 2020 - IMPEGNO DI SPESA .

Il RESPONSABILE DEL SETTORE 1
SIG. GABRIELLA ALLORI

a cura della Ragioneria

Esecutivo il

Emesso mandato n. il

OGGETTO: QUOTA DI ADESIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI ARCHIVI STORICI – ANNO 2020 – IMPEGNO DI SPESA .

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

Richiamata la Deliberazione C.C. n. 8 del 30.04.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione Pluriennale per il periodo 2020/2022 e relativi allegati, ed il Documento Unico di Programmazione annualità 2020;

Vista la delibera di G.C. n. 11 del 14/02/2019 avente per oggetto: "Approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Vista la delibera di G. C. n. 12 del 14/02/2019 avente per oggetto: "Rideterminazione della struttura organizzativa. Organigramma. Approvazione";

Visto il decreto del Sindaco n. 21/2019 del 02/07/2019 con il quale è stato disposto di assumere, a titolo gratuito, la responsabilità del Settore I "Servizi affari generali, al cittadino, alla persona" con decorrenza 2 luglio 2019 sino a nuovo provvedimento;
Accertata pertanto la propria competenza in ordine alle procedure relative all'Ufficio Protocollo Archivio e Biblioteca;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015 in materia di liquidazione della spesa;

Vista la nota del Comune di Campo nell'Elba, ns. prot. 1476 del 13.02.2020, con la quale si comunicava per l'anno 2020 la quota di adesione relativa a ciascun Comune appartenente alla Gestione Associata, e corrispondente ad € 2.025,02 per il Comune di Marciana Marina;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n° 52 del 18.11.2016 con la quale veniva rinnovato il rapporto associativo intercorrente con i Comuni dell'Elba in materia di archivi storici e al contempo approvato il nuovo schema di convenzione per la relativa gestione associata;

Vista la convenzione rep. N° 2264/2017 sottoscritta dai comuni di Campo nell'Elba, Marciana, Marciana Marina, Capoliveri, Porto Azzurro, Portoferraio, Rio Marina, Rio nell'Elba, con la quale il Comune di Campo nell'Elba è individuato quale Ente capofila della gestione associata degli archivi storici;

Preso atto dei criteri di ripartizione dei costi della gestione associata, così come stabiliti nell'art.10 della convenzione innanzi citata, basati sul numero di abitanti residenti in ciascun Comune;

Ritenuto opportuno provvedere ad impegnare , a favore del Comune di Campo nell'Elba, quale capofila della gestione associata, l'importo di € 2.025,02 (Euro duemilaventicinque/due)

così come individuato nella nota Prot. 1997 del 13.02.2020, corrispondente alla quota di spettanza di questo Comune;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n. 4 del 17/04/2013;

Visto l'art. 183 del T.U.E.L. D.Leg.vo n. 267/2000;
Visto l'art. 191 del T.U.E.l. emanato con D.Lgs n. 267 del 18.8.2000;
Visto lo Statuto comunale;
Visto l'art. 147 bis del T.U.E.L. e del D.L. n. 174/2012, convertito il legge n. 231/2012;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo parere favorevole, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. e ss. mm.ii e del D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 231/2012;

Dato atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1- Di richiamare la premessa narrativa con quanto in esso contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto;

2- Di impegnare la somma complessiva di € 2.025,02 (Euro duemilaventicinque/due) favore del Comune di Campo nell'Elba – cod. fisc. 82001510492 – a titolo di quota per la gestione associata degli archivi storici relativa all'anno 2020, mediante imputazione al Capitolo105010505000 *"Trasferimenti"*del Bilancio di Previsione 2020/2022 ,annualità 2020;

3- Di dare atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile del Settore 1 e e Responsabile del procedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

4- Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs 267/2000;

5- Di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.n° 267/2000, che l'impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa, sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;

6- Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il rilascio del parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis comma 1 e 151 e comma 4 del D.Lgs.267/2000;

7- Di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi;

8- Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs.vo 14.3.13 n°33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
SIG. GABRIELLA ALLORI

DETERMINAZIONE N. 156 del 08/06/2020

OGGETTO: QUOTA DI ADESIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI ARCHIVI STORICI - ANNO 2020 - IMPEGNO DI SPESA .

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile del Settore 1 per l'adozione.

Marciana Marina, 08/06/2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
SIG. GABRIELLA ALLORI

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

SIG. GABRIELLA ALLORI

Marciana Marina,

Comune di Marciana Marina

Certificato di Impegno del 16/06/2020

Impegno N.: 516 / 2020 Importo: 2.025,02

Capitolo/Art.: 105010505000 / 0 Codice: 05011 Resp: ALLORI GABRIELLA

TRASFERIMENTO AL COMUNE CAPOFILA DELLA GESTIONE ASSOCIATA ARCHIVI STORICI

Beneficiario: COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA

Oggetto: QUOTA DI ADESIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI ARCHIVI STORICI - ANNO 2020 - IMPEGNO DI SPESA .

Delibera: AA-156/2020 IN ATTESA DI ESECUTIVITA'

Stanziamento: 2.500,00

Impegnato: 2.025,02

Disponibilità: 474,98

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

Il Sindaco ALLORI GABRIELLA